

PERLEMBAGAAN KELAB SUKAN, SOSIAL DAN KEBAJIKAN ANGKATAN TENTERA MALAYSIA (KSSKA)

FASAL 1 NAMA

Kelab ini dikenali dengan nama **KELAB SUKAN, SOSIAL DAN KEBAJIKAN ANGGATAN TENTERA MALAYSIA (KSSKA)** selepas ini disebut sebagai **'KELAB'**.

FASAL 2 ALAMAT DAN TEMPAT URUSAN

Alamat dan tempat urusan Kelab ialah:

Kelab Sukan, Sosial dan Kebajikan Angkatan Tentera Malaysia, d/a Markas Angkatan Tentera Malaysia, Kementerian Pertahanan, Jalan Padang Tembak, 50634 KUALA LUMPUR atau di tempat lain atau tempat yang akan ditetapkan dari semasa ke semasa oleh Jawatankuasa Kelab (selepas ini disebut sebagai Jawatankuasa). Alamat tempat urusan Kelab tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pendaftar Pertubuhan terlebih dahulu.

FASAL 3 TUJUAN/MATLAMAT

Kelab ini diwujudkan bagi tujuan berikut:

- (1) Memupuk dan memperkukuhkan hubungan di kalangan ahli-ahli kelab.
- (2) Menyemarakkan perasaan muhibah dan persefahaman di kalangan ahli-ahli kelab.
- (3) Melaksanakan aktiviti-aktiviti kebajikan melalui badan-badan kebajikan sama ada melalui badan kebajikan perkhidmatan, unit, BAKAT ATM atau badan-badan agama ahli-ahli kelab dan keluarga.
- (4) Menyalurkan peruntukan kewangan bagi kegiatan sosial, sukan dan kebajikan melalui Markas Perkhidmatan kepada unit-unit dimana ahli-ahli kelab berkhidmat.

- (5) Menjalankan aktiviti pelaburan sebagaimana dipersetujui oleh ahli-ahli dalam Mesyuarat Agung dan Undang-Undang Kecil bagi menambah tabungan kelab. Dengan syarat semua wang yang diperolehi hasil dari pelaburan atau kegiatan perniagaan hendaklah digunakan untuk tujuan melanjutkan, memajukan dan menjalankan tujuan asas kelab. Kewangan Kelab tidak boleh diagihkan dalam bentuk bonus, dividen atau sumbangan kepada individu, kecuali sebagai imbuhan atau saguhati kepada ahli atau pekerja kelab.

FASAL 4 KEAHLIAN

(1) **Ahli Kelab ini adalah terdiri daripada:**

- (a) Semua peringkat pegawai dan anggota Angkatan Tetap Angkatan Tentera Malaysia.
- (b) Semua peringkat pegawai dan anggota sukarela yang dikerahkan sepenuh masa perkhidmatannya ke dalam Angkatan Tentera Malaysia.
- (c) Semua pegawai kadet Angkatan Tetap Angkatan Tentera Malaysia.
- (d) Semua perajurit muda Angkatan Tetap Angkatan Tentera Malaysia.

(2) **Kaedah Pelantikan Ahli**

Semua ahli mengikut Fasal 4 (1) layak dan secara automatik menjadi ahli kelab ini kecuali ahli tersebut secara notis bertulis kepada Pegawai Memerintah unit dimana ahli tersebut bertugas dan dimajukan ke jawatankuasa menyatakan keengganan dari pengecualian dan menjadi ahli kelab.

(3) **Hak-Hak Ahli**

Tiap-tiap ahli mempunyai hak seperti berikut:

- (a) Bersuara mengemukakan usul-usul dan mengundi di dalam Mesyuarat Agung;
- (b) Memilih dan dipilih untuk sebarang jawatan yang tersebut di Fasal 8 (1) kecuali bagi jawatan Yang Dipertua dan Naib Yang Dipertua, Penasihat Perundangan, Setiausaha dan Bendahari yang akan dilantik oleh Penaung.

(4) **Tanggungjawab Ahli**

Tiap-tiap ahli mempunyai tanggungjawab seperti berikut:-

- (a) Memegang teguh dan merealisasikan semua tujuan Kelab ini yang dinyatakan di Fasal 3 Perlembagaan.
- (b) Menghadiri Mesyuarat Agung, Mesyuarat Agung Khas dan lain-lain perjumpaan yang diarah dari semasa ke semasa;
- (c) Mengambil bahagian dalam aktiviti Kelab, mematuhi perintah yang diarahkan dari semasa ke semasa.

(5) **Bayaran Masuk, Yuran dan Bayaran Lain**

Tiada yuran masuk dikenakan kepada ahli baru, yuran bulanan dibayar bermula dari bulan semasa. Kadar bayaran adalah:

- (a) Panglima Angkatan Tentera - RM15.00
- (b) Jeneral/Laksamana/Jeneral TUDM - RM14.00
- (c) Leftenan Jeneral/Laksamana Madya/
Leftenan Jeneral TUDM - RM13.00
- (d) Mejar Jeneral/Laksamana Muda/
Mejar Jeneral TUDM - RM12.00
- (e) Brigedier Jeneral/Laksamana Pertama/
Brigedier Jeneral TUDM - RM11.00
- (f) Kolonel/Kepten TLDM/Kolonel TUDM - RM10.00
- (g) Leftenan Kolonel/Komander TLDM/
Leftenan Kolonel TUDM - RM9.00
- (h) Mejar/Leftenan Komander TLDM/
Mejar TUDM - RM8.00
- (i) Kapten/Leftenan TLDM /Kapten TUDM - RM7.00
- (j) Leftenan/Leftenan Madya/ Leftenan TUDM - RM6.00
- (k) Leftenan Muda (Darat/Laut/Udara) - RM5.00

- (l) Pegawai Kadet Kanan /Pegawai Kadet (Darat/Laut/Udara) - RM4.00
- (m) Pegawai Waren Satu/Pegawai Waren Dua (Darat/Laut/Udara) - RM4.00
- (n) Staf Sarjan/Bintara Kanan/Flight Sarjan/ Sarjan/Bintara Muda/Sarjan (Udara) - RM3.00
- (o) Koperal/Laskar Kanan/Laskar Udara Kanan/ Lans Koperal/Laskar Kelas 1 dan 2 (Laut)/ Laskar Udara 1 dan 2/Perajurit Muda - RM2.00

(6) **Cara Bayaran**

Bayaran yuran bulanan adalah dikutip setiap bulan melalui potongan gaji oleh Jabatan Arah Urusan Gaji Angkatan Tentera Malaysia dengan mendapat kelulusan daripada Majlis Angkatan Tentera.

FASAL 5 PEMBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI

(1) **Seseorang ahli itu akan lucut keahliannya apabila:**

- (a) Meninggal dunia.
- (b) Bersara dari perkhidmatan Angkatan Tentera Malaysia.
- (c) Berhenti dari berkhidmat dengan Angkatan Tentera Malaysia.
- (d) Diberhentikan kerja oleh Angkatan Tentera Malaysia.

(2) **Penggantungan Keahlian**

- (a) Semua ahli tersebut akan digantung keahliannya apabila:
 - (i) Tidak hadir tanpa cuti atau tinggal tugas.
 - (ii) Menjalani hukuman tahanan atau penjara.
 - (iii) Dipinjamkan kepada agensi luar (secondment).

- (b) Ahli yang digantung keahliannya akan diaktifkan semula secara automatik apabila:
 - (i) Kembali semula bertugas daripada tidak hadir tanpa cuti atau tinggal tugas.
 - (ii) Kembali semula bertugas daripada tamat menjalani hukuman tahanan atau penjara.
 - (iii) Berkhidmat semula setelah tamat tempoh pinjaman (*secondment*) dari agensi luar.

(3) **Pemecatan**

Mana-mana ahli yang gagal mematuhi undang-undang kelab atau bertindak dalam cara yang mencemarkan nama baik kelab boleh dipecat atau digantung keahlian dalam sesuatu tempoh sebagaimana yang difikirkan munasabah oleh Jawatankuasa. Sebelum Jawatankuasa memecat atau bagi pemecatan atau penggantungan secara bertulis, ahli tersebut juga hendaklah diberi peluang menerangkan dan membela dirinya kepada Jawatankuasa atau Jawatankuasa kecil yang dilantik. Pemecatan atau penggantungan itu hendaklah dilaksanakan melainkan Mesyuarat Agung meminda atau membatalkan keputusan itu, atas rayuan ahli tersebut.

FASAL 6 SUMBER KEWANGAN

Sumber pendapatan Kelab adalah seperti berikut:

- (1) Kutipan yuran ahli.
- (2) Sumbangan dari kerajaan dalam bentuk Sumbangan Asas dan '*Matching Grant*'.
- (3) Usaha lain yang dipersetujui oleh Jawatankuasa.

FASAL 7 MESYUARAT AGUNG

(1) Segala aspek pengelolaan Kelab ditetapkan melalui Mesyuarat Agung. Mesyuarat Agung hendaklah diadakan sekali setahun tidak lewat daripada 30 haribulan April. Notis atau pemberitahuan untuk mengadakan Mesyuarat Agung hendaklah disampaikan kepada ahli empat belas (14) hari bekerja terlebih dahulu, dengan menerangkan tarikh, waktu dan tempat serta satu agenda termasuk salinan peringatan Mesyuarat Agung dan laporan berserta dengan penyata kira-kira Kelab bagi tahun dahulu yang telah diaudit. Salinan surat ini juga hendaklah dibekalkan untuk dibaca oleh ahli-ahli di alamat berdaftar kelab.

(2) Korum Mesyuarat Agung

Korum bagi Mesyuarat Agung adalah satu perdua (1/2) dari jumlah ahli yang berhak mengundi atau sekurang-kurangnya dua (2) kali jumlah Jawatankuasa hendaklah hadir dalam Mesyuarat Agung bagi mengesahkan perjalanan mesyuarat dan mencukupi korum untuk mesyuarat.

(3) Tujuan Mesyuarat Agung

Tujuan Mesyuarat Agung diadakan ialah:

- (a) Menerima dan mengesahkan minit Mesyuarat Agung yang lalu.
- (b) Menerima laporan Jawatankuasa berkenaan aktiviti Kelab sepanjang tahun sebelumnya.
- (c) Membentang dan menerima laporan Bendahari dan penyata kira-kira yang telah diaudit berakhir 31 haribulan Disember bagi tahun sebelumnya.
- (d) Melantik ahli Jawatankuasa dan pemeriksa kira-kira untuk tahun yang akan datang.
- (e) Menguruskan lain-lain perkara yang dibentangkan di dalam mesyuarat itu. Semua usul yang hendak dibahaskan mestilah disampaikan kepada Setiausaha tujuh (7) hari bekerja sebelum Mesyuarat Agung.

(4) **Penangguhan Mesyuarat Agung**

Jika dalam masa setengah jam dari waktu yang ditetapkan bagi mesyuarat Agung, korum tidak mencukupi, maka mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan kepada suatu tarikh [tidak lebih daripada tiga puluh (30) hari] yang ditetapkan oleh Jawatankuasa, dan jika korum tidak cukup selepas tiga puluh (30) minit daripada waktu yang ditetapkan untuk mesyuarat yang ditangguhkan itu, maka berkuasalah ahli yang hadir menjalankan mesyuarat tetapi tidaklah berkuasa membuat sebarang pindaan pada Perlembagaan Kelab.

(5) **Mesyuarat Agung Khas**

Satu Mesyuarat Agung Khas boleh dipanggil oleh Setiausaha atas persetujuan Yang Dipertua apabila difikirkan mustahak oleh majoriti ahli Jawatankuasa ataupun dengan permintaan yang bertulis tidak kurang daripada satu perlima (1/5) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi dengan menerangkan tujuan dan sebab mengadakannya. Mesyuarat Agung Khas yang diminta oleh ahli hendaklah diadakan pada satu tarikh di dalam tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh penerimaan permintaan mesyuarat itu.

(6) **Korum Mesyuarat Agung Khas**

(a) Korum bagi mengadakan Mesyuarat Agung Khas ialah satu perdua (1/2) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi atau sekurang-kurangnya dua (2) kali jumlah Ahli Jawatankuasa. Pengumuman dan agenda untuk Mesyuarat Agung Khas hendaklah diedarkan oleh Setiausaha kepada semua ahli sekurang-kurangnya empat belas (14) hari sebelum tarikh yang ditetapkan untuk bermesyuarat.

(b) Fasal 7 (4) di dalam Perlembagaan ini berkenaan penangguhan Mesyuarat boleh digunakan untuk Mesyuarat Agung Khas, tetapi dengan syarat jika korum tidak mencukupi selepas setengah jam dari waktu yang ditetapkan bagi Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli itu maka mesyuarat tersebut hendaklah dibatalkan dan dalam masa enam (6) bulan daripada tarikh ini, Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli dengan tujuan yang sama tidaklah boleh diadakan.

FASAL 8 JAWATANKUASA

(1) Ahli-Ahli Jawatankuasa

- (a) Kelab ini akan ditadbir oleh satu badan Jawatankuasa terdiri daripada:
- (i) Seorang Yang Dipertua.
 - (ii) Seorang Naib Yang Dipertua.
 - (iii) Seorang Setiausaha.
 - (iv) Seorang Bendahari.
 - (v) Seorang Penasihat Perundangan.
 - (vi) Seorang Pegawai Staf Satu Majlis Sukan Angkatan Tentera (MSAT).
 - (vii) Seorang Pegawai Badan Kebajikan Keluarga Angkatan Tentera (BAKAT) ATM.
 - (viii) Enam (6) orang Ahli Jawatankuasa biasa (Terdiri daripada tiga (3) orang pegawai dan tiga (3) orang anggota lain lain Pangkat.
 - (ix) Seorang Pengarah Markas Angkatan Tentera Malaysia.
- (b) Jawatan Yang Dipertua, Naib Yang Dipertua, Setiausaha, Bendahari dan Penasihat Perundangan, Pegawai Staf Satu MSAT dan Pegawai BAKAT ATM, Pengarah Sekretariat Markas ATM dan tiga (3) orang anggota lain-lain Pangkat hendaklah dilantik oleh Penaung. Penggiliran perjawatan hendaklah tertakluk kepada syarat berikut:
- (i) Jawatan Yang Dipertua hendaklah disandang secara bergilir untuk tempoh dua (2) tahun sekali dari salah seorang Ketua Perkhidmatan iaitu Panglima Tentera Darat, Panglima Tentera Laut dan Panglima Tentera Udara.

- (ii) Jawatan Naib Yang Dipertua hendaklah disandang secara bergilir untuk tempoh dua (2) tahun sekali dari salah seorang Assisten Ketua Staf dari Markas Angkatan Tentera Malaysia.
 - (iii) Jawatan Ahli Jawatankuasa Biasa (Terdiri daripada tiga orang anggota Lain-lain Pangkat) hendaklah disandang oleh Sarjan Mejar Rejimen (setaraf) dari ketiga-tiga perkhidmatan ATM.
- (c) Jawatan Timbalan Setiausaha dan Timbalan Bendahari boleh diwujudkan oleh Yang Dipertua.

(2) Mesyuarat Jawatankuasa

Jawatankuasa hendaklah mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya tiga (3) bulan sekali.

(3) Notis Mesyuarat Jawatankuasa

Satu notis mengenai Mesyuarat Jawatankuasa hendaklah disampaikan kepada semua ahli Jawatankuasa sekurang-kurangnya tiga (3) hari sebelum hari mesyuarat. Yang Dipertua dengan sendirinya atau tidak kurang dari empat (4) orang Ahli Jawatankuasa bersama-sama boleh memanggil supaya diadakan mesyuarat Jawatankuasa pada bila-bila masa.

(4) Korum Mesyuarat Jawatankuasa

Korum bagi Mesyuarat Jawatankuasa ialah satu perdua (1/2) daripada bilangan Ahli Jawatankuasa. Jumlah ini hendaklah termasuk Yang Dipertua atau Naib Yang Dipertua.

FASAL 9 KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI

(1) Kuasa-Kuasa Jawatankuasa

Jawatankuasa adalah berkuasa setelah dipersetujui oleh mesyuarat bagi:

- (a) Meluluskan perbelanjaan untuk membayar saguhati atau imbuhan penjaga Kelab, membayar bil api, air dan lain-lain perbelanjaan runcit Kelab.

- (b) Membuat satu peruntukan bagi perbelanjaan dari RM50,000 hingga RM100,000. Semua peruntukan perbelanjaan lebih dari RM100,000 hendaklah terlebih dahulu mendapat persetujuan dari Mesyuarat Agung. Perbelanjaan yang bernilai kurang dari RM50,000 untuk jangka waktu satu (1) tahun kewangan boleh diluluskan oleh Yang Dipertua.
- (c) Berkuasa melantik penjaga Kelab yang mana akan bertanggungjawab secara langsung menjaga kebersihan dalam dan luar bangunan Kelab serta menjaga harta benda Kelab.
- (d) Melantik Ahli Jawatankuasa Kecil bagi maksud tertentu dan boleh mewakilkan kepada Ahli Jawatankuasa Kecil itu kuasa yang perlu.
- (e) Menjalankan kehendak undang-undang, peraturan dan disiplin Kelab.
- (f) Membawa dan merunding perkara yang tidak tertera di dalam Perlembagaan ini untuk membuat satu ketetapan mengenainya.
- (g) Melantik ahli Kelab yang lain bagi memenuhi kekosongan Jawatankuasa oleh kerana kematian atau perletakan jawatan, ahli Jawatankuasa atau calon kedua mendapat undi terbanyak di dalam pemilihan yang tidak ada atau menolak jawatan itu.
- (h) Memberi arahan kepada Setiausaha dan lain-lain pegawai untuk menjalani urusan Kelab dan melantik pengurus dan kakitangan yang difikirkan mustahak.
- (i) Menggantungkan atau melucutkan jawatan mana-mana pengurus atau kakitangan kerana cuai di dalam pekerjaan, curang, tidak cekap menjalankan keputusan Jawatankuasa atau kerana sebab yang difikirkan erosakkan Kelab.
- (j) Menimbang pengaduan dari ahli serta membuat satu keputusan yang sesuai.

- (k) Membentangkan kepada Mesyuarat Agung satu laporan tahunan berkaitan perbelanjaan Kelab sepanjang tahun dan penyata kewangan yang telah diauditkan.
- (l) Membuat apa-apa peraturan atau undang-undang kecil Kelab selagi ianya tidak ultra virus mana-mana peruntukan di dalam perlembagaan ini.

(2) Tugas dan Tanggungjawab Yang Dipertua

Tugas dan tanggung jawab Yang Dipertua adalah seperti berikut:

- (a) Bertanggungjawab terhadap kesempurnaan perjalanan Kelab.
- (b) Berkuasa melantik seorang Timbalan Setiausaha dan Timbalan Bendahari daripada ahli kelab yang difikirkan layak, berpengetahuan dan jujur bagi mentadbir Kelab.
- (c) Mempengerusikan Mesyuarat Agung, Mesyuarat Agung Khas dan Mesyuarat Jawatankuasa atau mewakilkannya kepada Naib Yang Dipertua.
- (d) Membuat pemeriksaan ke atas buku kira-kira kewangan dari semasa ke semasa bagi memastikan perjalanan kewangan Kelab licin dan teratur.
- (e) Berkuasa memanggil Mesyuarat Jawatankuasa secara tergepar bagi membincangkan sesuatu perkara yang memerlukan tindakan segera.
- (f) Memberi kuasa kepada Naib Yang Dipertua memangku jawatan semasa ketiadaannya.
- (g) Menandatangani cek Kelab bersama dengan Bendahari dan Setiausaha.
- (h) Berkuasa meluluskan perbelanjaan berjumlah tidak lebih RM50,000 dalam jangka masa satu (1) tahun kewangan.

(3) Tugas dan Tanggungjawab Naib Yang Dipertua

Tugas dan tanggungjawab Naib Yang Dipertua:

- (a) Membantu tugas-tugas Yang Dipertua.
- (b) Mempengerusikan Mesyuarat Agung, Mesyuarat Agung Khas dan Mesyuarat Jawatankuasa seperti yang diarahkan oleh Yang Dipertua.
- (c) Menjalankan tugas yang diarahkan oleh Yang Dipertua dari semasa ke semasa.
- (d) Mengetuai semua aktiviti yang dijalankan oleh Kelab.
- (e) Menandatangani Surat Perjanjian, Dokumen dan Surat Rasmi yang berkaitan dengan Kelab bersama Setiausaha.
- (f) Menandatangani cek Kelab bersama dengan Bendahari dan Setiausaha.
- (g) Bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Kelab mengikut peraturan yang sah.
- (h) Berkuasa meluluskan perbelanjaan wang runcit tidak melebihi RM1,000 sebulan.

(4) Tugas dan Tanggungjawab Setiausaha

Tugas dan tanggungjawab Setiausaha:

- (a) Mentadbirkan perjalanan Kelab mengikut kehendak undang-undang serta menjalankan perintah Mesyuarat Agung dan Jawatankuasa.
- (b) Melapor kepada Yang Dipertua segala tindakan yang diambil berhubung dengan pentadbiran Kelab.
- (c) Memberikan notis kepada semua Ahli Jawatankuasa mengenai Mesyuarat Jawatankuasa yang akan datang di samping menyediakan agenda.
- (d) Mencatat, menyedia, menandatangani dan seterusnya mengagihkan semua minit mesyuarat pada setiap kali mesyuarat diadakan.

- (e) Menyimpan data keahlian ahli Kelab dan mengemaskini pendaftaran keahlian dengan selamat dan sempurna.
- (f) Menguruskan semua hal surat menyurat Kelab bersabit dengan pentadbiran Kelab dan menyimpan semua buku, surat dan dokumen Kelab kecuali penyata kira-kira dan buku kewangan.
- (g) Memajukan penyata tahunan Kelab kepada Pendaftar Pertubuhan sebagaimana yang dikehendaki dibawah Seksyen 14 (1) Akta Pertubuhan 1966 dalam masa 60 hari dari tarikh Mesyuarat Agung diadakan.
- (h) Menandatangani cek Kelab bersama dengan Yang Dipertua dan Bendahari.
- (i) Menjaga dan mengawasi bangunan dan harta Kelab.
- (j) Menjalankan lain tugas yang diarahkan oleh Yang Dipertua dari semasa ke semasa.

(5) Tugas dan Tanggungjawab Bendahari

Tugas dan tanggungjawab Bendahari:

- (a) Menerima semua pembayaran tunai atau cek.
- (b) Mengeluarkan resit rasmi keatas semua kemasukan wang Fasal 9 (5) (a) di atas.
- (c) Membuat dan menyimpan kira-kira serta mentadbirkan perjalanan kewangan Kelab dengan teratur dan sempurna.
- (d) Mengemukakan daftar kira-kira untuk diaudit sekurang-kurangnya sekali dalam masa tiga (3) bulan, atau pada bila masa yang dikehendaki oleh Yang Dipertua kepada Pemeriksa Kira-Kira yang dilantik mengikut Fasal 11.
- (e) Menyediakan semua resit, baucer pembayaran dan dokumen yang dikehendaki oleh undang-undang kewangan Kelab.
- (f) Menyimpan wang runcit yang tidak lebih daripada RM1,000 pada suatu masa dan wang yang lebih dari jumlah itu mestilah dimasukkan ke dalam bank seperti mana yang dipersetujui oleh Jawatankuasa.

- (g) Menandatangani semua cek dan baucer pembayaran wang Kelab bersama Yang Dipertua atau Naib Yang Dipertua dan Setiausaha setelah berpuashati pembayaran itu betul.
 - (h) Menyenaraikan semua harta Kelab dan memastikan ianya disimpan dengan baik dan sempurna.
 - (i) Menjalankan lain tugas yang diarahkan oleh Yang Dipertua dari semasa ke semasa.
- (6) **Tugas dan Tanggungjawab Penasihat Perundangan**
- Menjalankan tugas dan tanggungjawab dalam memberi khidmat nasihat perundangan kepada Jawatankuasa serta meneliti dan mencadangkan sebarang pindaan terhadap Perlembagaan Kelab.
- (7) **Tanggungjawab Ahli Jawatankuasa Biasa**
- Menjalankan tugas dan tanggungjawab yang diarahkan oleh Yang Dipertua dari semasa ke semasa.

FASAL 10 KEWANGAN

- (1) **Penyata Kira-Kira**
- Penyata penerimaan dan pembayaran serta imbangan kira-kira bagi setahun hendaklah disediakan oleh Bendahari dan diperiksa oleh Pemeriksa Kira-Kira yang dilantik mengikut Fasal 11 dengan seberapa segera setelah tamat tahun kewangan. Penyata Kira-Kira yang telah diaudit itu hendaklah dikemukakan untuk kelulusan Mesyuarat Agung yang berikutnya dan salinannya hendaklah diagihkan untuk makluman ahli di alamat berdaftar di tempat mesyuarat bagi Kelab.
- (2) **Tahun Kewangan**
- Tahun kewangan Kelab ini bermula dari 1 haribulan Januari dan berakhir pada 31 haribulan Disember setiap tahun.

(3) **Pengendalian wang Di Bank**

Kelab akan membuka Akaun Semasa di mana-mana bank yang dipersetujui oleh Jawatankuasa. Buku cek Kelab dan lain-lain simpanan wang di bank hendaklah disimpan dengan selamat oleh Bendahari. Hanya Yang Dipertua, atau Naib Yang Dipertua, Setiausaha dan Bendahari sahaja diberi kuasa untuk menandatangani cek pembayaran bagi pihak Kelab.

(4) **Simpanan Tetap**

Kelab boleh menyimpan sejumlah wang Kelab secara 'Simpanan Tetap' untuk kepentingan ahli dalam bank yang dipersetujui oleh Jawatankuasa.

(5) **Pinjaman Wang Kelab**

Tiada sebarang pinjaman peribadi berbentuk wang kepada ahli dibenarkan oleh Kelab.

(6) **Bantuan Pembelaan dan Guaman**

Tiada sebarang bentuk bantuan guaman akan diberikan kepada mana-mana ahli yang mentadbir kelab yang dihadapkan ke Mahkamah atas pertuduhan jenayah, salah tadbir atau penyelewengan wang kelab.

FASAL 11 JURUAUDIT

Pelantikan dan Tanggungjawab Pemeriksa Kira-Kira

Dua (2) orang ahli Kelab yang bukan Jawatankuasa boleh dilantik di dalam Mesyuarat Agung sebagai Pemeriksa Kira-Kira. Mereka boleh memegang jawatan selama dua (2) tahun dan boleh dilantik semula. Pemeriksa kira-kira dikehendaki memeriksa kira-kira Kelab Fasal 9 (5) (d) bagi setahun dan membuat laporan serta pengesahan untuk Mesyuarat Agung. Mereka juga boleh dikehendaki oleh Yang Dipertua memeriksa kira-kira Kelab pada bila-bila masa di dalam tempoh perjawatan mereka dan membuat laporan kepada Jawatankuasa.

FASAL 12 PENTADBIR HARTA

- (1) Segala harta tidak alih Pertubuhan hendaklah didaftarkan atas nama Pertubuhan dan segala surat cara pelaksanaan berkaitan dengan harta ini dianggap sah dan berkuatkuasa seolah-olah ianya telah dilaksanakan oleh seorang tuan punya berdaftar dengan syarat surat cara itu disempurnakan oleh tiga (3) orang pemegang jawatan pertubuhan pada masa itu yang mana pelantikan mereka disahkan melalui sijil perakuan yang dikeluarkan oleh Pendaftar Pertubuhan dan dimeteri dengan meteri Pertubuhan.
- (2) Harta tidak alih Pertubuhan tidak boleh dijual, digadai, ditarik balik atau ditukar milik tanpa persetujuan Mesyuarat Agung.

FASAL 13 TAFSIRAN PERLEMBAGAAN PERTUBUHAN

Di antara berlangsungnya Mesyuarat-Mesyuarat Agung, Jawatankuasa boleh memberikan tafsiran kepada Perlembagaan ini dan bila mustahak memutuskan perkara yang tidak terkandung di dalam Perlembagaan ini. Kecuali perkara yang bertentangan atau tidak selaras dengan dasar yang telah dibuat di dalam Mesyuarat Agung, keputusan Jawatankuasa adalah muktamad, jika tidak diubah oleh keputusan Mesyuarat Agung berikutnya.

FASAL 14 PENASIHAT/PENAUNG

Panglima Angkatan Tentera Malaysia adalah Penaung Kelab ini.

FASAL 15 LARANGAN

- (1) Bangunan Kelab tidak boleh digunakan sebagai tempat untuk membahaskan hal siasah/politik dan juga lain-lain hal yang bertentangan dengan perlembagaan Kelab.
- (2) Sebarang jenis perjudian, teka nasib, loteri dan seumpamanya yang menyalahi undang-undang tidak boleh dijalankan sama sekali di premis Kelab.
- (3) Sebarang jenis minuman keras atau dadah yang terlarang sama sekali tidak boleh dibawa masuk ke premis Kelab.
- (4) Senjata api dan peluru tidak boleh dibawa masuk ke premis Kelab.
- (5) Ahli yang menjadi Jawatankuasa Kelab tidak dibenarkan menggunakan kedudukannya untuk tujuan yang tertentu dan kepentingan diri sendiri serta terkeluar dari kehendak Perlembagaan ini.

FASAL 16 PINDAAN PERLEMBAGAAN

Perlembagaan ini boleh diubah atau dipinda dengan keputusan Mesyuarat Agung. Permohonan untuk perubahan atau pindaan kepada Perlembagaan hendaklah dibuat kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa enam puluh (60) hari dari tarikh Mesyuarat Agung dan hanya berkuatkuasa setelah diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan. Dengan syarat bahawa sebarang usul bagi meminda Fasal 4 (3), 8, 14 dan 16 kepada Perlembagaan ini hendaklah dengan persetujuan Penaung.

FASAL 17 PEMBUBARAN

Kelab ini boleh dibubarkan secara sukarela dengan persetujuan tidak kurang daripada dua pertiga (2/3) jumlah semua ahli yang berhak mengundi di dalam sesuatu Mesyuarat Agung yang dipanggil khas kerananya. Sekiranya Kelab hendak dibubarkan secara yang disebutkan di atas maka segala hutang dan tanggungan Kelab yang sah mengikut undang-undang hendaklah dijelaskan dan baki wang yang tinggal hendaklah diselesaikan mengikut cara yang dipersetujui di dalam Mesyuarat Agung. Kenyataan tersebut dengan pembubaran itu hendaklah disampaikan kepada Pendaftar Pertubuhan di dalam masa empat belas (14) hari dari tarikh pembubaran itu.

FASAL 18 BENDERA, LAMBANG DAN LENCANA

LOGO KELAB SUKAN, SOSIAL DAN KEBAJIKAN ANGKATAN TENTERA MALAYSIA (KSSKA)



- (1) Logo ini menerapkan unsur ceria, bercitarasa muda, berani, moden dan aktif. Unsur padi yang diberi nafas 'tekno' membentuk seperti grafik manusia menunjukkan kepentingan tenaga manusia sebagai penggerak utama Kelab ini, sesuai dengan aktiviti-aktiviti yang dijalankan berkaitan dengan kemanusiaan.

- (2) Sekali imbas kelihatan seperti grafik manusia, tetapi apabila diperhatikan ternyata ia bentuk seperti pergerakan unsur padi yang melayang dari jauh. Inilah keunikan logo ini dan ianya membawa maksud aktif.
- (3) Perkataan 'KSSKA' direka sebegitu rupa dengan warna kehijau-hijauan melambangkan ke'eksklusif'an. Diberi kesan bayang-bayang untuk menambah 'seri' pada wajah logo ini.

FASAL 19 TAKRIF

Dalam Perlembagaan ini jika ayat/perkataan tersebut menghendaki makna yang berlainan, perbahasan berikut hendaklah mempunyai erti yang dengan ini diberi kepadanya masing-masing:

- (1) 'Angkatan Tentera' – termasuk angkatan tetap dan angkatan sukarela Malaysia dan mana-mana angkatan lain yang diisytiharkan oleh Yang Dipertuan Agong dari semasa ke semasa sebagai Angkatan Tentera.
- (2) 'Anggota Angkatan Tetap' – termasuklah Tentera Darat Malaysia (TDM), Tentera Laut Diraja Malaysia (TLDM) dan Tentera Udara Diraja Malaysia (TUDM) dengan syarat bahawa seseorang pegawai Simpanan Angkatan Tetap atau seseorang pegawai yang telah bersara dalam erti mana-mana undang-undang bertulis tidaklah dikira sebagai seorang anggota angkatan tetap kecuali setakat mana yang diperuntukan dengan nyata oleh Akta Angkatan Tentera 1972 (Akta AT 72).
- (3) 'Bulan' – bermakna bulan kalender Tahun Masehi.
- (4) 'Ketua Perkhidmatan' – bermakna Panglima Tentera Darat Malaysia atau Panglima Tentera Laut Diraja Malaysia atau Panglima Tentera Udara Diraja Malaysia.
- (5) 'Pegawai Kadet' – bermakna seseorang yang dilantik mengikut Akta Angkatan Tentera 1972 yang menjalani latihan asas pegawai TDM, TLDM dan TUDM.
- (6) 'Perajurit Muda' – bermakna seseorang yang didaftarkan mengikut Akta Angkatan Tentera 72 yang menjalani latihan asas perajurit muda dan ianya dianggap sebagai askar laskar.

- (7) 'Perlebagaan' – bermakna Perlebagaan dan Undang-Undang Kecil serta sebarang pindaan seterusnya yang diluluskan oleh Mesyuarat Agung.
- (8) 'Secara Bertulis' – bermakna secara bertulis atau bercetak atau separa bertulis atau separa bercetak.